

**KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ W KALISKACH  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO**

**Kierownik Klubu Seniora**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. doświadczenie w prowadzeniu działań na rzecz osób z potrzebami wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub 20 godzinny kurs przygotowujący do prowadzenia działalności w zakresie Klubu Seniora,
2. obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
3. dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona określonym w przepisach o służbie cywilnej,
4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
6. nieposzlakowana opinia,
7. stan zdrowia pozwalający na pracę na w/w stanowisku

**I. Wymagania dodatkowe:**

1. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, bardzo dobra organizacja pracy indywidualnej, samodzielność w wykonywaniu obowiązków, sumienność, rzetelność,

**II. Podstawowy zakres zadań na stanowisku:**

1. bieżąca organizacja pracy placówki,
2. diagnozowanie i szczegółowa analiza potrzeb uczestników KS,
3. opracowywanie harmonogramu pracy KS,
4. zapisy chętnych na poszczególne zajęcia, nadzór nad realizacją warsztatów i zajęć,
5. prowadzenie dokumentów KS.

**III. Warunki pracy na stanowisku:**

1. Praca na ½ etatu

**IV. Wymagane dokumenty:**

1. CV;
2. list motywacyjny;
3. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
5. pisemne oświadczenie o niekaralności, korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
6. oświadczenie o ochronie danych osobowych wg załączonego wzoru.

**Zastrzegamy sobie prawo unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.**

## V. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliskach (pokój nr 7) lub pocztą na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliskach ul. Nowowiejska 2, 83-260 Kaliska (z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Kierownik Klubu Seniora”) w terminie **do dnia 5 stycznia 2023 roku do godz.15:30.**

Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej w GOPS Kaliska przy ul. Nowowiejskiej 2

Kaliska, 29.12.2022 r.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kaliskach  
  
Marta...