

**ZARZĄDZENIE Nr 73/2019**  
**Wójta Gminy Kaliska**  
**z dnia 10.06.2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na członków Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie rozwijania aktywności sportowej mieszkańców, organizacji wydarzeń kulturalnych oraz podnoszenia świadomości mieszkańców w zakresie bezpieczeństwa w 2019 roku.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d – 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506 ) oraz § 14 ust. 2 Rocznej Programu Współpracy Gminy Kaliska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, uchwalonego Uchwałą Nr I/8/2018 Rady Gminy Kaliska z dnia 19 listopada 2018 roku

**Wójt Gminy Kaliska**  
**zarządza, co następuje:**

**§ 1**

Ogłasza się nabór kandydatów na członków Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie rozwijania aktywności sportowej mieszkańców, organizacji wydarzeń kulturalnych oraz podnoszenia świadomości mieszkańców w zakresie bezpieczeństwa w 2019 roku.

**§ 2**

1. Ogłoszenie o naborze kandydatów spośród organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688) na członków Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych w konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych realizowanych w 2019 roku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Karta oceny formalnej oferty stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Karta oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie zostanie opublikowane na stronie internetowej Gminy Kaliska, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

**WÓJT**  
*Stawomir Janicki*

## Ogłoszenie

### **naboru kandydatów na członków Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie rozwijania aktywności sportowej mieszkańców, organizacji wydarzeń kulturalnych oraz podnoszenia świadomości mieszkańców w zakresie bezpieczeństwa w 2019 roku**

Działając na podstawie art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 688)

### **Wójt Gminy Kaliska**

zwraca się do działających w Gminie Kaliska organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688), nie biorących udziału w konkursie ogłoszonym w dniu 13.05.2019 r. na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Kaliska w 2019 roku do zgłoszenia swojego przedstawiciela na kandydata na członka Komisji Konkursowej w w/w konkursie.

Zgłoszenia przyjmowane będą w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia naboru kandydatów w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Kaliska lub w sekretariacie (pok. nr 26) w godzinach pracy Urzędu. Zgłoszenia należy dokonać na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia o naborze.

Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowej muszą spełniać następujące kryteria:

- a) nie reprezentują organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688), biorących udział w konkursie,
- b) nie podlegają wyłączeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096).

Spośród zgłoszonych kandydatów Wójt Gminy Kaliska wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688).

Po zakończeniu naboru Wójt Gminy Kaliska powołuje Komisję Konkursową w składzie:

- Przedstawiciel Wójta Gminy – jako przewodniczący,
- przedstawiciele organizacji pozarządowych – jako członkowie Komisji,
- pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy – jako członkowie Komisji.

Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

- żadna organizacja nie wskaże osób do komisji konkursowej lub
- wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub
- wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu ze względu na złożenie oferty przez organizację, która wskazała osobę lub podlegają wykluczeniu ze względu na przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Zadaniem Komisji Konkursowej będzie ocena ofert złożonych w konkursie na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Kaliska w 2019 roku.

**WÓJT**  
*Sławomir Janicki*

Załącznik do ogłoszenia naboru kandydatów na członków Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie rozwijania aktywności sportowej mieszkańców, organizacji wydarzeń kulturalnych oraz podnoszenia świadomości mieszkańców w zakresie bezpieczeństwa w 2019 roku

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |              |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| <b>Informacje o kandydacie</b>                                                                                                                                                                                                                                      |              |              |               |
| <b>1. Imię i nazwisko kandydata na członka komisji konkursowej</b>                                                                                                                                                                                                  |              |              |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |              |               |
| <b>2. Data urodzenia (dd/mm/rrrr)</b>                                                                                                                                                                                                                               |              |              |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |              |               |
| <b>3. Adres kontaktowy kandydata</b>                                                                                                                                                                                                                                |              |              |               |
| ul.                                                                                                                                                                                                                                                                 |              | Telefon/fax: |               |
| Kod pocztowy:                                                                                                                                                                                                                                                       | Miejscowość: |              | Adres e-mail: |
| <b>4. Opis zaangażowania kandydata na członka komisji w działalność organizacji/ podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2019 r., poz. 688):</b>                                            |              |              |               |
| 1) Nazwa organizacji/podmiotu:                                                                                                                                                                                                                                      |              |              |               |
| 2) Funkcja:                                                                                                                                                                                                                                                         |              |              |               |
| <b>5. Kandydat zgłasza udział w pracach komisji konkursowej w sferach zadań publicznych – zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2019r., poz. 688). Proszę zaznaczyć właściwy/-e punkt/-y znakiem X:</b> |              |              |               |
| <input type="checkbox"/> Organizacja wydarzeń kulturalnych                                                                                                                                                                                                          |              |              |               |
| <input type="checkbox"/> Rozwijanie aktywności sportowej mieszkańców                                                                                                                                                                                                |              |              |               |
| <input type="checkbox"/> Podnoszenie świadomości mieszkańców w zakresie bezpieczeństwa                                                                                                                                                                              |              |              |               |

**Oświadczam, że:**

1. Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 688) biorących udział w konkursie.
2. Nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Posiadam wymagane doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 688), o którym mowa w punkcie 4 niniejszego formularza.
4. Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowych powoływanych do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.
5. Zapoznałem się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.

|                                             |  |
|---------------------------------------------|--|
| <b>Podpis kandydata na członka komisji:</b> |  |
|---------------------------------------------|--|



# KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

## Informacje podstawowe:

|    |                |  |
|----|----------------|--|
| 1. | Nazwa oferenta |  |
| 2. | Nazwa zadania  |  |
| 3. | Zakres oferty  |  |
| 4. | Data złożenia  |  |
| 5. | Nr oferty      |  |

## Ocena formalna oferty:

| I.  | Kryteria formalne nie podlegające uzupełnieniu:                                                          | Tak* | Nie* | Nie dotyczy* | Uwagi |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--------------|-------|
| 1.  | Oferta została złożona terminowo                                                                         |      |      |              |       |
| 2.  | Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta                                                       |      |      |              |       |
| 3.  | Oferta została złożona na obowiązującym druku                                                            |      |      |              |       |
| 4.  | Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert                                         |      |      |              |       |
| 5.  | Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji                                                 |      |      |              |       |
| 6.  | Wkład własny pozafinansowy - min. 10% kosztów całkowitych zadania (np. wynajem sal, praca wolontariuszy) |      |      |              |       |
| II. | Kryteria formalne podlegające uzupełnieniu                                                               |      |      |              |       |
| 1.  | Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki                                                             |      |      |              |       |
| 2.  | Oferta wypełniona jest kompletnie                                                                        |      |      |              |       |
| 3.  | Oferta nie zawiera oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych                                          |      |      |              |       |
| 4.  | Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osoby upoważnione                               |      |      |              |       |
| 5.  | Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem (wraz z datą potwierdzenia)                     |      |      |              |       |
| 6.  | Oferta zawiera deklarację o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania publicznego                         |      |      |              |       |

| Ocena oferty:                               | Tak* | Nie* | Nie dotyczy* |
|---------------------------------------------|------|------|--------------|
| 1. Oferta spełnia wszystkie wymogi formalne |      |      |              |
| 2. Oferta do uzupełnienia:                  |      |      |              |
| 2.1 Oferta uzupełniona w terminie           |      |      |              |

## Ocena końcowa oferty:

|                                          | Tak* | Nie* | Nie dotyczy* |
|------------------------------------------|------|------|--------------|
| Oferta spełnia wszystkie wymogi formalne |      |      |              |

Uwagi: .....

Kaliska, dnia .....

\*zaznaczyć właściwą odpowiedź

.....  
podpis osoby dokonującej  
oceny formalnej



## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

### Informacje podstawowe:

|      |                                                     |  |
|------|-----------------------------------------------------|--|
| 1.   | Nazwa oferenta                                      |  |
| 2.   | Nazwa zadania                                       |  |
| 3.   | Ogólna kwota zadania,<br>w tym:                     |  |
| 3.1. | wkład niefinansowy                                  |  |
| 3.2. | wkład finansowy<br>pozyskany z innych<br>źródeł     |  |
| 4.   | Kwota wnioskowana                                   |  |
| 5.   | Propozycja<br>dofinansowania<br>Komisji Konkursowej |  |

| Kryteria oceny projektu |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ilość pkt |       | Uwagi |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|-------|
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | max       | ocena |       |
| I                       | Przygotowanie organizacji do realizacji zadania:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |       |       |
| 1.                      | Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. Czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zakresie podobnych zadań)                                                                                                                                                                                                                                                   | 0 - 3     |       |       |
| Razem                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3         |       |       |
| II                      | Sposób realizacji zadania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |       |       |
| 1.                      | Uzasadnienie i cel realizacji zadania (m.in. czy odpowiada na potrzeby potencjalnych odbiorców)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0 - 3     |       |       |
| 2.                      | Adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania (m.in. trafność przyjętych metod i działań przejrzystość realizacji zadania, wykonalność zadania, czy projekt jest przejrzysty i ambitny, jaka będzie promocja, czy zadanie może być realizowane przez organizację po zakończeniu finansowania z budżetu gminy, czy przewidywany efekt jest trwały, czy może być powielany itp.) | 0 - 3     |       |       |
| 3.                      | Zaangażowanie partnerów (i wolontariuszy) w realizację projektu (m.in. liczba, różnorodność i jakość partnerów, zakres współpracy itp.)                                                                                                                                                                                                                                                                | 0 - 2     |       |       |

|              |                                                                                                                                                         |           |  |  |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|
| 4.           | Harmonogram działań w odniesieniu do zadania (m.in. przejrzystość realizacji zadania, jego wykonalność, atrakcyjność oraz jakość przyjętych metod itp.) | 0 - 2     |  |  |
| <b>Razem</b> |                                                                                                                                                         | <b>10</b> |  |  |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |  |  |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|
| <b>III Budżet zadania</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |  |  |
| 1.                        | Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania (m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione itp.) | 0 - 4     |  |  |
| 2.                        | Przejrzystość kalkulacji (m.in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione itp.)                                                  | 0 - 3     |  |  |
| <b>Razem</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>7</b>  |  |  |
| <b>IV</b>                 | <b>SUMA PUNKTÓW *</b>                                                                                                                                                                                                                                            | <b>20</b> |  |  |
|                           | (I+II+III)                                                                                                                                                                                                                                                       |           |  |  |

\* Dofinansowanie mogą otrzymać oferty, które po ocenie merytorycznej otrzymały min 15 pkt

**Przy końcowej ocenie merytorycznej oferty Komisja bierze pod uwagę średnią wszystkich członków Komisji.**

**Uwagi, opinie końcowe Członka Komisji Konkursowej:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kaliska, dnia .....

.....  
 podpis Członka Komisji  
 Konkursowej

