

**Zarządzenie Nr 14  
Wójta Gminy Kaliska  
z dnia 30.01.2020r.**

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 dla przedszkoli i klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kaliska**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 506 oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1148).

**Wójt Gminy Kaliska  
Zarządza, co następuje:**

**§ 1**

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 dla przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kaliska.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

**§ 2**

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kaliska.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi Zespołu Szkół Publicznych w Kaliskach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kaliska.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*mm*  
**Sławomir Janicki**

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu  
uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 dla przedszkoli, dla których organem  
prowadzącym jest Gmina Kaliska**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.	od 25.02.2020 r. do 02.03.2020 r. do godz. 16:00	-
2.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola, a w przypadku dzieci których nie dotyczy obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, składanie wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 03.03.2020 r. do 23.03.2020 r.	od 01.06.2020 r. do 08.06.2020 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996).	do 30.03.2020 r.	do 12.06.2020 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	01.04.2020 r. do godz. 14:00	15.06.2020 r. do godz. 14:00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego	do 08.04.2020 r.	do 22.06.2020 r.

	oświadczenia.		
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	15.04.2020 r. do godz. 14:00	03.08.2020 r. do godz. 14:00
7.	Składanie przez rodziców do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.	do 23.04.2020 r.	do 10.08.2020 r.
8.	Rozpatrzenie przez komisję rekrutacyjną wniosków rodziców i sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.	do 29.04.2020 r.	do 17.08.2020 r.
9.	Złożenie do dyrektora przez rodziców kandydata, odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia dziecka.	do 06.05.2020 r.	do 24.08.2020 r.
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej, wyrażonej w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia dziecka.	do 13.05.2020 r.	do 31.08.2020 r.

  
**WÓJT**  
*Sławomir Janicki*

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu  
uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych szkół podstawowych  
dla których organem prowadzącym jest Gmina Kaliska**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Składanie „Kart zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej” i „Podania o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej” wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów spoza obwodu szkoły.	od 02.03.2020 r. do 23.03.2020 r.	od 01.06.2020 r. do 08.06.2020 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną „Kart zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej” wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 30.03.2020 r.	do 12.06.2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	01.04.2020 r. do godz. 14:00	15.06.2020 r. do godz. 14:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 08.04.2020 r.	do 22.06.2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	15.04.2020 r. do godz. 14:00	03.08.2020 r. do godz. 14:00
6.	Składanie przez rodziców kandydatów do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	do 23.04.2020 r.	do 10.08.2020 r.

7.	Rozpatrzenie przez komisję rekrutacyjną wniosków rodziców kandydatów i sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	do 29.04.2020 r.	do 17.08.2020 r.
8.	Złożenie do dyrektora przez rodziców kandydata, odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata.	do 06.05.2020 r.	do 24.08.2020 r.
9.	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonej w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata.	do 13.05.2020 r.	do 31.08.2020 r.


  
**W Ó J T**
  
*Sławomir Janicki*