

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „AKTYWNI CYFROWO I JĘZYKOWO”

Zawarta w dniur. w pomiędzy:

Stowarzyszeniem Inicjatyw Gospodarczych i Edukacyjnych im. Karola Adamieckiego Oddział w Ostrołęce, z siedzibą w Ostrołęce, ul. Aleja Wojska Polskiego 44, 07-401 Ostrołęka; NIP 7582066991, REGON 551259910, reprezentowaną przez Panią Justynę R. Baczewska - Wiceprezes Zarządu Oddziału SIGiE, zwaną dalej „Projektodawcą”,

a

Panią/Panem,
zamieszkałą/ym,
PESEL,
zwaną/ym dalej „Uczestnikiem/czką Projektu” (UP).

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pn. „Aktywni Cyfrowo i Językowo” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Pomorskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 05: Zatrudnienie, Działanie 05.05: Kształcenie ustawiczne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Umowa uczestnictwa w Projekcie reguluje prawa i obowiązki Stron w zakresie realizacji Projektu.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest organizacja i przeprowadzenie przez Projektodawcę na rzecz Uczestnika/czki Projektu nieodpłatnych działań w następujących formach:
 - 1.1. **Szkolenia i kursy w zakresie języków obcych** – Szkolenia w wymiarze 60—godzin dydaktycznych, dedykowane dla 220 Uczestników/ek Projektu. Szkolenie zakończy się przystąpieniem do egzaminu certyfikującego na poziomie A lub B
 - 1.2. **Szkolenie z zakresu ICT (technologie informacyjno-komunikacyjne) na poziomie A lub B** – Szkolenie w wymiarze 100 godzin dydaktycznych, dedykowane dla 160 Uczestników/ek Projektu.
 - 1.3. **Przystąpienie do egzaminu kończącego poziom A lub B oraz uzyskanie certyfikatu VCC potwierdzającego kompetencje ICT na poziomie A lub B** – dotyczy wszystkich Uczestników/ek Szkolenia
 - 1.4. **Szkolenia i kursy rozwijające kwalifikacje zawodowe** (organizowane zgodnie z zasadą popytowości) – średnio 60 godzin dydaktycznych, dedykowane dla 150 Uczestników/ek Projektu. Szkolenie zakończy się przystąpieniem do egzaminu certyfikującego
2. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest w zakresie określonym w Regulaminie Projektu
3. Uczestnik/czka Projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie Projektu.

§ 2

Okres udzielania wsparcia

1. Wsparcie, o którym mowa w § 1 pkt. 1 niniejszej Umowy, będzie udzielane w okresie realizacji Projektu, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 lipca 2019 r.
2. Działania, o których mowa w § 1 pkt. 1 niniejszej Umowy, będą realizowane w miejscach i terminach ustalonych przez Projektodawcę.
3. Harmonogram poszczególnych rodzajów zajęć zostanie przekazany Uczestnikowi nie później niż w terminie 5 dni przed rozpoczęciem zajęć.

§ 3

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik/czka projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy Regulaminu Projektu.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach i kursach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Projektodawca.
3. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu w czasie jego trwania.
6. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Projektodawcę a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik/czka zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
8. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności UP w zajęciach w ramach poszczególnych form wsparcia z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. UP zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie lub zwolnienie lekarskie Projektodawcy w terminie 5 dni od zaistnienia nieobecności.
9. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego kwalifikacje
10. Uczestnik/czka zobowiązuje się do informowania Kierownika projektu o każdej zmianie danych osobowych czy danych dot. zamieszkania.
11. Udział w projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
12. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 4

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik/czka zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem zajęć pod rygorem skreślenia z listy uczestników, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe
2. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności UP w zajęciach w ramach poszczególnych form wsparcia z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. UP zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie lub zwolnienie lekarskie Projektodawcy w terminie 5 dni od zaistnienia nieobecności.
3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika/czki z dalszego uczestnictwa w projekcie
4. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie Projektodawcy pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, faksem, pocztą lub mailem).
5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
6. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników/ek projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku, gdy Uczestnik/czka projektu zrezygnuje z udziału w projekcie, utraci prawo uczestnictwa w projekcie lub zostanie skreślony/a z listy uczestników projektu, na jego/jej miejsce przyjmowany jest pierwszy Kandydat/ka z listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć udziału w projekcie i spełni wymogi określone w § 2 ust. 9.Regulaminu Projektu
8. Jeżeli Uczestnik/czka projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach projektu, Projektodawca może zobowiązać go/ją do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia.
9. Projektodawca może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.
10. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.
11. Rozwiązanie umowy z przyczyn, o których mowa w tym paragrafie nie powoduje obowiązku zwrotu kosztów związanych z udziałem UP w Projekcie.
12. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec UP w przypadku wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Zarządzającą.

§ 5

Dane osobowe Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu potwierdza, że dane osobowe podane przez niego w Formularzu rekrutacyjnym są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Projektodawcy o każdej ich zmianie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Projektodawcę o zmianie danych, stanowiących warunki dopuszczalności udziału w Projekcie.
3. W razie braku poinformowania Projektodawcy o zmianie danych lub podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym, Uczestnik obowiązany jest do naprawienia szkody, jaką Projektodawca poniósł wskutek realizacji Umowy na rzecz UP niespełniającego kryteriów udziału w Projekcie.

§ 6

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Podpisanie niniejszej umowy jest jednoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu Projektu oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania.
2. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
3. Wszelkie spory między Projektodawcą a Uczestnikiem Projektu, związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Projektodawcy.
4. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Projektodawcy oraz jednym dla Uczestnika Projektu.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 7

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności

.....
PODPIS PROJEKTODAWCY

.....
PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU LUB OPIEKUNA PRAWNEGO