

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 5/2022 Kierownika Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliskach
z dnia 28.12.2022

REGULAMIN KLUBU SENIORA PRZY GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W KALISKACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Klubu Seniora działającego przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliskach zwany dalej „Regulaminem” określa :

- 1) Organizację i cele Klubu Seniora,
- 2) Zasady funkcjonowania Klubu Seniora,
- 3) Zasady uczestnictwa w Klubie Seniora,
- 4) Prawa i obowiązki uczestników Klubu,
- 5) Zakres działania kadry Klubu.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

1. **Klubie** - rozumie się przez to Klub Seniora działający w strukturze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliskach, ul. Nowowiejska 2, 83-260 Kaliska,
2. **Kierowniku** – rozumie się przez to Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliskach,
3. **Kierowniku Klubu** - rozumie się przez to Kierownika Klubu Seniora działającego w strukturze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliskach.

§ 3

1. Klub Seniora przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliskach z siedzibą ul. Szkolna 10, 83-261 Piece działa w strukturze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie:
 - 1) Uchwały nr LVI/451 Rady Gminy Kaliska z dnia 28.12.2022 w sprawie utworzenia ośrodka wsparcia dla seniorów pod nazwą Klubu Seniora oraz połączenia tego ośrodka z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kaliskach.
 - 2) Uchwały nr XV/144/2019 Rady Gminy Kaliska z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kaliskach.

2. Klub działa w oparciu o:
 - 1) obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) wewnętrzne zarządzenia Kierownika GOPS.
3. Klub Seniora dysponuje 30 miejscami dla mieszkańców Gminy Kaliska i jest miejscem spotkań seniorów, osób samotnych, nieaktywnych zawodowo, posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności oraz doświadczających wykluczenia społecznego z racji wieku bądź dysfunkcji. Celem Klubu jest zwiększenie aktywności i integracji społecznej.

II. CELE I ZADANIA KLUBU SENIORA

§ 5

1. Cele Klubu Seniora to:
 - 1) poprawa stanu psychofizycznego uczestników poprzez promowanie zdrowego stylu życia, kultury fizycznej i sportu,
 - 2) rozwój aktywności społecznej seniorów, pobudzanie aktywności do samopomocy wśród seniorów oraz działań na rzecz środowiska lokalnego,
 - 3) zapobieganie marginalizacji, wykluczeniu społecznemu i cyfrowemu poprzez wzrost praktycznych umiejętności korzystania z urządzeń cyfrowych,
 - 4) propagowanie kultury i sztuki, różnych form działalności twórczej seniorów, aktywnych form spędzania czasu wolnego.

III. ZASADY UCZESTNICTWA W KLUBIE SENIORA

§ 6

1. Uczestnikiem Klubu może zostać osoba, zamieszkująca na terenie gminy Kaliska, nieaktywna zawodowo i wyrażająca potrzebę udziału w zajęciach Klubu.
2. Uczestnictwo w Klubie jest dobrowolne i nieodpłatne na czas trwania projektu.
3. Nabór kandydatów na uczestnika w Klubie wymaga złożenia dokumentów, określonych w Regulaminie rekrutacji uczestników do Klubu Seniora przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliskach.
4. Uczestnikami Klubu są osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Klubie w wyniku rekrutacji.
5. Potwierdzeniem uczestnictwa w zajęciach Klubu jest lista obecności.
6. Klub nie świadczy usług opiekuńczych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
7. Klub w trakcie zajęć może zapewnić uczestnikom wsparcie o charakterze pomocowym i wspierającym.

8. Udział w zajęciach Klubu osoby niesamodzielnej wymaga stałej obecności opiekuna wskazanego przez tę osobę.

§ 7

1. Uczestnictwo w Klubie odbywa się na zasadach:

- 1) poszanowania godności, wolności i intymności uczestników,
- 2) zapewnienia uczestnikom poczucia bezpieczeństwa,
- 3) zapewnienia otwartego dostępu do oferowanych przez Klub zajęć,
- 4) promowania potencjału i doświadczenia seniorów,
- 5) motywowania uczestników do samopomocy,
- 6) animowania aktywności i rozwoju osobistego w oparciu o indywidualne potrzeby i możliwości seniorów,
- 7) animowania integracji pomiędzy seniorami, a środowiskiem lokalnym,
- 8) promowania wolontariatu, w tym wolontariatu międzypokoleniowego.

2. Zakończenie uczestnictwa w Klubie następuje w sytuacji:

- 1) zgłoszenia przez uczestnika rezygnacji z uczestnictwa w Klubie,
- 2) nie przestrzegania przez uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu,
- 3) w sytuacji nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika, jeżeli nieobecność ta trwa nieprzerwanie dwa tygodnie, decyzję o zakończeniu uczestnictwa w Klubie z tego powodu podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliskach na pisemny wniosek Koordynatora Projektu.
- 4) w zwolnione miejsce do Klubu kwalifikowana jest osoba z listy rezerwowej (zgodnie z Regulaminem Rekrutacji), która potwierdza chęć uczestnictwa w Klubie. W przypadku braku listy rezerwowej ogłasza się kolejny nabór kandydatów.
- 5) W sytuacji usprawiedliwionej nieobecności uczestnika trwającej nieprzerwalnie przez okres minimum czternastu dni, na pisemną prośbę uczestnika, Koordynator projektu może okresowo zawiesić udział uczestnika w zajęciach Klubu. Na okres zawieszenia udziału uczestnika w zajęciach Klubu może być przyjęta osoba z listy rezerwowej utworzonej zgodnie z Regulaminem rekrutacji uczestników do Klubu Seniora przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliskach. Przyjęcia w/w osoby na czas zawieszenia udziału w Klubie dokonuje Kierownik Klubu.

IV. ZAKRES DZIAŁANIA KLUBU SENIORA

§ 8

1. Oferta Klubu Seniora przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliskach obejmuje:

- 1) miejsce pobytu przystosowane do bezpiecznego i aktywnego spędzania czasu,
- 2) stały dostęp do gorących i zimnych napojów (herbata, kawa, woda),
- 3) organizację czasu wolnego,
- 4) stworzenie warunków do samopomocy,

- 5) umożliwienie udziału w różnych formach zajęć aktywizacyjnych i integracyjnych, rozwój pasji i zainteresowań, itp.,
 - 6) zaspokojenie potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich (w tym m.in. umożliwienie uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych oraz spotkaniach okolicznościowych, itp.),
 - 7) kształtowanie postawy prozdrowotnej,
 - 8) stworzenie warunków do rozwoju integracji pomiędzy seniorami, a środowiskiem lokalnym, w tym wolontariatu międzypokoleniowego.
2. Usługi o charakterze wspomagającym świadczone są przez kadrę Klubu oraz przez specjalistów zaangażowanych do realizacji poszczególnych form wsparcia.

V. ORGANIZACJA KLUBU SENIORA

§ 9

1. Klub Seniora przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliskach funkcjonuje w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 14.00.
2. Zajęcia w Klubie organizowane są w formie:
 - 1) warsztatów tematycznych,
 - 2) spotkań ogólnych: prelekcji, wycieczek, wizyt studyjnych, imprez okolicznościowych, spotkań integracyjnych, udziału w ogólnodostępnych lub dedykowanych imprezach artystycznych, kulturalnych i sportowych, itd.,
 - 3) innych formach rozwoju, rekreacji i wypoczynku.
3. Kierowanie, prowadzenie i nadzór nad bieżącą działalnością Klubu Seniora przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliskach sprawuje Kierownik Klubu.

VI. DOKUMENTACJA

§ 10

1. Dokumentacja rekrutacyjna obejmuje dokumenty wymienione w Regulaminie Rekrutacji do Klubu Seniora przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliskach .
2. Dokumentację Klubu stanowią w szczególności:
 - 1) listy obecności uczestników,
 - 2) dzienniki zajęć,
 - 3) ewidencje i rejestry,
 - 4) plany pracy wraz ze sprawozdaniami z ich realizacji,
 - 5) inne sprawozdania i analizy,
 - 6) inna dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania placówki.
3. Obowiązek prowadzenia i przechowywania dokumentacji należy do obowiązków Kierownika Klubu oraz kadry Klubu.

VII.PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW KLUBU

§ 11

1. Uczestnik Klubu ma prawo do:

- 1) pobytu w siedzibie Klubu w terminach i godzinach jego funkcjonowania,
- 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć oferowanych w Klubie i poza jego siedzibą pod warunkiem braku przeciwwskazań zdrowotnych,
- 3) promowania i wykorzystywania swojego potencjału i doświadczenia,
- 4) udziału w wolontariacie międzypokoleniowym,
- 5) użytkowania pomieszczeń Klubu,
- 6) korzystania – w obecności kadry lub osób upoważnionych do prowadzenia zajęć - ze sprzętów będących na wyposażeniu Klubu (sprzęt audiowizualny, komputerowy, AGD, sportowy i inny przeznaczony do prowadzenia zajęć),
- 7) korzystania z prasy i wydawnictw przeznaczonych dla uczestników,
- 8) korzystania z materiałów przeznaczonych do terapii zajęciowej w obecności osoby upoważnionej do prowadzenia zajęć.

2. Uczestnik Klubu ma obowiązek:

- 1) aktywnego uczestniczenia w organizowanych formach aktywności i zajęciach,
- 2) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników,
- 3) przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych i sportowo – rekreacyjnych,
- 4) dbania o mienie Klubu, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące uczestnikom, korzystania z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem,
- 5) dbania o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach Klubu i innych pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dla uczestników,
- 6) zachowania kultury osobistej,
- 7) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych,
- 8) natychmiastowego zgłaszania kadrze Klubu wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń,
- 9) stosowania się do wskazówek kadry i innych osób upoważnionych do prowadzenia zajęć,
- 10) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu spowodowane działaniem umyślnym.

3. Uczestnikom Klubu zabrania się:

- 1) wnoszenia na teren Klubu i spożywania alkoholu i innych środków odurzających,
- 2) pobytu na terenie Klubu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających,
- 3) palenia tytoniu poza wyznaczonym na ten cel miejscem,
- 4) wnoszenia poza placówkę wyposażenia Klubu,
- 5) samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek,
- 6) wnoszenia na teren Klubu sprzętów bez uzgodnienia z Kierownikiem Klubu.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Uczestnik Klubu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień, pod rygorem wydalenia z Klubu.
2. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika do placówki.
3. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliskach.
4. Zmiany do Regulaminu wnoszone są w trybie wymaganym dla jego zatwierdzenia