

DO-3

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI – dla nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe ¹

POLA JASNE NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI

1. Numer konta bankowego do wpłat	2. Data deklaracji: dzień-miesiąc-rok 		
3. Kod kreskowy	4. Numer identyfikacyjny		
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.). Składający: Właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. ² Miejsce składania: Urząd Gminy Kaliska, ul. Nowowiejska 2, 83-260 Kaliska. Termin składania: Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. ³ ¹ Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Obowiązek ponoszenia opłaty powstaje za rok bez względu na długość okresu korzystania z nieruchomości.			
A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA DEKLARACJI			
5. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację: Wójt Gminy Kaliska, ul. Nowowiejska 2, 83-260 Kaliska			
6. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
☐ 1. Złożenie pierwszej deklaracji - rok powstania obowiązku opłaty: _____ - rok ☐ 2. Zmiana deklaracji – rok zaistnienia zmian: _____ - rok ☐ 3. Korekta (błędnie złożonej) deklaracji z dnia: _____ - dzień/miesiąc/rok			
B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI ³			
7. Rodzaj własności nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
☐ 1. Właściciel nieruchomości ☐ 2. Współwłaściciel ☐ 3. Użytkownik wieczysty ☐ 4. Zarządca nieruchomości ☐ 5. Najemca, dzierżawca ☐ 6. Inny - (w tym nieuregulowany stan prawny)			
8. Rodzaj właściciela nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat) ⁴			
☐ 1. Osoba fizyczna, w tym prowadząca działalność (zatrudniająca do 9 osób łącznie) ⁴ ☐ 6. Sektor finansów publicznych grupa I ☐ 2. Przedsiębiorstwo, spółka, spółdzielnia, agencja, grupa producencka, itp. ☐ 7. Sektor finansów publicznych grupa II ☐ 3. Instytucja niekomercyjna (parafia, fundacja, stowarzyszenie, klub sportowy, itp.) ☐ 8. Sektor finansów publicznych grupa III ☐ 4. Instytucja finansowa ☐ 9. Sektor finansów publicznych grupa IV ☐ 5. Bank ☐ 10. Inny			
B1. DANE IDENTYFIKACYJNE I AKTUALNY ADRES DO KORESPONDENCJI ⁵			
9. Pełna nazwa	10. Nazwa skrócona		
12. Nazwisko	11. NIP 		
13. Pierwsze imię	14. PESEL 		
15. Kraj	16. Województwo		
17. Powiat	18. Gmina		
19. Miejscowość	20. Ulica		
21. Nr domu	22. Nr lokalu		
23. Kod pocztowy	24. Poczta		
25. Nr telefonu komórkowego	26. Adres e-mail		
27. Uwagi ⁶			
C. DANE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA ⁶			
28. Gmina	29. Miejscowość	30. Ulica	31. Nr domu
32. Nr lokalu	33. Obręb i numer ewidencyjny działki ⁷	34. Uwagi ⁸	

C1. SPOSÓB ZBIERANIA ODPADÓW (zaznaczyć właściwy kwadrat)**35.** Odpady ulegające biodegradacji będą zagospodarowane we własnym zakresie☐ 1. Tak ☐ 2. Nie**D. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI****Dotyczy nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe**

Liczba nieruchomości [szt.] ⁸	Ryczałtowa roczna stawka opłaty [w złotych] ⁹	Roczna wysokość opłaty [w złotych] ¹⁰
1	2	3
36.	37.	38.

D1. INFORMACJA O SPOSOBIE GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI^{}**

Pojemność pojemnika (jednostka pojemności) [w litrach]	Fracja odpadów ¹¹	Deklarowana ilość odpadów do odbioru w ciągu jednego roku, wyrażona w liczbie pojemników o określonej w kolumnie 1 pojemności [szt.] ¹²
1	2	3
120	Papier	39.
	Szkło	40.
	Metale i tworzywa sztuczne	41.
	Bio	42.
	Reszkowe	43.

E. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

44. Liczba załączników DO-Z [szt.] ⁴	45.
46. Liczba innych załączników [szt.]	47. Rodzaj załącznika
	48.

F. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ I POUCZENIE**49.** Czytelny podpis zobowiązanego wykazanego w części B (z podaniem imienia i nazwiska)**POUCZENIE**

W przypadku niewpłacenia w określonych terminach kwoty opłaty z poz. 38 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 z późn. zm.).

G. ADNOTACJE URZĘDOWE**50.****DO-3 2 / 3**^{**}) Wypełnienie tych danych nie jest obowiązkowe.¹⁾ Druk przeznaczony jest dla nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Deklarację składają właściciele nieruchomości.²⁾ Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości

w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

³⁾ W przypadku wystąpienia więcej niż jednego podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji (np. w przypadku kilku współwłaścicieli – jednego należy wykazać w deklaracji, a pozostałych odrębnie na formularzu załącznika DO-Z).⁴⁾ Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą zatrudniające powyżej 9 osób zaznaczają kwadrat nr 2 „Przedsiębiorstwo, spółka, spółdzielnia ...”.⁵⁾ Dotyczy danych identyfikacyjnych i aktualnego adresu do korespondencji właściciela nieruchomości. „Pełna nazwa”, „Nazwa skrócona” i „NIP” nie dotyczy osób fizycznych. „Nazwisko”, „Pierwsze imię”, „PESEL” dotyczy osób fizycznych. Nr telefonu komórkowego do komunikacji SMS, adres e-mail do wysyłania powiadomień.⁶⁾ Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.⁷⁾ Wypełnić w przypadku braku możliwości podania danych adresowych w poz. 30-32.⁸⁾ Wykazać każdą nieruchomość, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.⁹⁾ W poz. 37 należy wpisać ryczałtową roczną stawkę opłaty określoną w obowiązującej uchwale „w sprawie ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – za rok od nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe”.¹⁰⁾ W poz. 38 należy wpisać kwotę wynikającą z pomnożenia liczby z poz. 36 i liczby z poz. 37. W przypadku wykazania w poz. 38 kwoty 0 zł, należy dołączyć oświadczenie w sprawie sposobu zagospodarowania i użytkowania nieruchomości oraz postępowania z odpadami. Opłatę wykazaną w poz. 38 należy wpłacać na wskazany w poz. 1 lub nadany indywidualnie numer konta bankowego.¹¹⁾ Wymienione odpady zbiera się selektywnie według następujących frakcji: „Papier”, „Szkło”, „Metale i tworzywa sztuczne”, „Bio”, i „Zmieszane”. Szczegóły określa „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kaliska –w zakresie odpadów komunalnych”.

¹²⁾ W kolumnie 3 wykazuje się ilość odpadów (wyrażoną w liczbie pojemników o określonej w kolumnie 1 pojemności) do odbioru w ciągu roku (*inaczej – roczną ilość powstających na nieruchomości odpadów komunalnych*).

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”), informujemy iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Kaliska, ul. Nowowiejska 2, 83-260 Kaliska
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@kaliska.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, m.in. z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. umowy z kontrahentem,
 - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. na bazie zgody osoby, której dane dotyczą,
 - art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze,
 - wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - realizacji zadania, dla którego osoba fizyczna wyraziła zgodę,
 - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W zakresie, w jakim zostało to określone w RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust.1 lit a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator pozyskuje je z publicznie dostępnych źródeł, m.in. ze stron internetowych, wewnętrznych rejestrów prowadzonych przez organy administracji publicznej, wizytówek, rejestrów działalności gospodarczej (np. KRS i CEDiG), prasy oraz/lub od innych podmiotów przekazujących dane osobowe.
12. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator może przetwarzać m.in. takie dane jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania/siedziby, adres e-mail, numer telefonu oraz/lub inne dane pozyskane przez Administratora.
13. W toku przetwarzania, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
14. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.