Nr sprawy………………………...........................................……......

*Miejsce na pieczęć Urzędu*

/wypełnia organ/

Kaliska dnia .......................... r.

**WÓJT GMINY KALISKA**

Ul. Nowowiejska 2

83-260 Kaliska

**Wniosek o użyczenie kompostownika**

|  |
| --- |
| **DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY**  |
| Imię i nazwisko: |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu:  |
| Miejscowość: | Kod pocztowy: |
| Telefon: | Adres e-mail: |

Proszę o użyczenie na okres 36 miesięcy ...... szt. kompostownika TERMO-700.

1. Kompostownik będzie użytkowany na terenie mojej nieruchomości położonej w m-ści, przy ul........................................................................................
2. W kompostowniku zamierzam poddawać kompostowaniu następujące rodzaje odpadów1):

❑ odpady zielone z ogrodu

❑ odpady kuchenne ulegające biodegradacji

❑ inne, podać jakie ......................................

1. Sposób odbioru kompostownika1):

❑ odbiór osobisty z Bazy Komunalnej w Kaliskach, ul. Długa 53, 83-260 Kaliska,

❑ proszę o dostarczenie pod adres wskazany w punkcie 1.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami użyczenia kompostownika oraz deklaruję coroczne składanie do Urzędu Gminy Kaliska informacji o ilości odpadów poddanych kompostowaniu.
2. Zobowiązuję się podpisać umowę użyczenia kompostownika najpóźniej w terminie 14 dni od uzyskania od pracownika Urzędu Gminy Kaliska informacji o przygotowanej umowie. W przypadku niepodpisania umowy w ww. terminie wniosek o użyczenie kompostownika pozostaje bez rozpatrzenia.

...........................................................

 podpis Wnioskodawcy

1) zaznaczyć właściwe

**Dodatkowe informacje:**

1. O użyczenie kompostownika, może wystąpić każdy mieszkaniec Gminy Kaliska, który:
	* dysponuje nieruchomością pozwalającą na ustawienie kompostownika w sposób nie stwarzający uciążliwości dla mieszkańców przedmiotowej posesji oraz posesji sąsiednich,
	* dysponuje odpadami zielonymi oraz odpadami kuchennymi ulegającymi biodegradacji,
	* ma możliwość zagospodarowania wytworzonego kompostu,
	* zobowiąże się do składania sprawozdań o ilości odpadów poddanych kompostowaniu do 31 stycznia danego roku za poprzedni rok kalendarzowy.
2. Zainteresowana osoba wystąpi z wnioskiem o użyczenie kompostownika oraz podpisze umowę użyczenia, z 36 miesięcznym terminem obowiązywania.
3. Po upływie terminu obowiązywania umowy kompostownik przejdzie na własność użytkownika.
4. Zainteresowany kompostowaniem odpadów na własne potrzeby po podpisaniu umowy otrzyma kompostownik oraz:
* instrukcję montażu kompostownika,
* instrukcję dotyczącą sposobu prowadzenia procesu kompostowania,
* informację na temat sposobu określania ilości odpadów poddanych kompostowaniu oraz wzór sprawozdania.

Użytkownik, po podpisaniu umowy, będzie mógł odebrać kompostownik osobiście z Bazy Komunalnej w Kaliskach, ul. Długa 53, 83-260 Kaliska, lub też w indywidualnych przypadkach, będzie mu dostarczony pod wskazany adres w pkt.1.

1. W ramach umowy użytkownik kompostownika zapewnia:
	* w ciągu roku wykorzystanie kompostownika w celu kompostowania wytworzonych przez siebie odpadów zielonych oraz odpadów kuchennych ulegających biodegradacji zgodnie z instrukcją dołączoną do kompostownika,
	* należyte użytkowanie i zabezpieczenie oraz wszystkie naprawy, niepodlegające gwarancji, wynikłe podczas eksploatacji kompostownika,
	* w przypadku zniszczenia kompostownika lub trwałego uszkodzenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie, powstałego z winy Użytkownika, będzie on zobowiązany do zwrotu na rzecz Gminy Kaliska wartości kompostownika pomniejszonej o 1/36 wartości kompostownika za każdy miesiąc użytkowania,
	* ponadto użytkownik będzie zobowiązany do składania corocznie, do Urzędu Gminy Kaliska informacji o ilości odpadów poddanych kompostowaniu.

Niniejszą informację otrzymuje Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

|  |
| --- |
| **SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ KALISKA** |
| **Administrator Danych Osobowych** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kaliska ul. Nowowiejska 2; 83-260 Kaliska (dalej: my). Może się Pani/Pan z nami skontaktować w następujący sposób:* listownie na adres: Gmina Kaliska ul. Nowowiejska 2; 83-260 Kaliska
* przez e-mail: sekretariat@kaliska.pl
* telefonicznie: 58 58 89 201 lub 202 (sekretariat)
 |
| **Inspektor Ochrony Danych** | W Gminie Kaliska został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. Jest nim Pani Adriana Głuchowska, z którą można się skontaktować: * telefonicznie: 696011969 lub 58/5889201 lub 202 (sekretariat)
* e-mail: iod@kaliska.pl
* adres: Urząd Gminy Kaliska, ul. Nowowiejska 2, 83-260 Kaliska.
 |
| **Cel przetwarzania Pani/Pana danych osobowych** | Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, w celu realizacji umowy użyczenia kompostownika oraz prowadzenia sprawozdawczości dotyczącej ilości odpadów poddanych kompostowaniu. |
| **Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych** | Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną. |
| **Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych** | Będziemy przechowywać Pani/Pana dane przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy użyczenia. |
| **Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych** | Będziemy przekazywać Pani/Pana dane osobowe: * naszym dostawcom usług IT, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami,
* podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
 |
| **Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych** | Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:* prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
* prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
* prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
* prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe.
 |
| **Prawo wniesienia skargi do organu** | Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |