Data wpływu …………………………………..

# DEKLARACJA KONTYNUACJI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ DZIECKA

## W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

**Proszę o przyjęcie dziecka do Samorządowego Przedszkola Publicznego w Kaliskach**

**DANE DZIECKA**

Dane osobowe dziecka



Imię Nazwisko Data urodzenia Miejsce urodzenia

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

……………………… …………………………………………………………….. ………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PESEL

W przypadku braku numeru PESEL – serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres zamieszkania dziecka



……………………….. ………………………………… …………………………………………… ……….. …………

Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu

Adres zameldowania dziecka



……………………….. ………………………………… …..………………………………………… ……….. …………

Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu

**INFORMACJE DODATKOWE**

Rodzic przekazuje dyrektorowi/wicedyrektorowi , uznane przez rodzica za istotne, dane: o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**POBYT DZIECKA W PLACÓWCE**

(zaznaczyć właściwe)

w grupie przedszkolnej czynnej 5 godzin dziennie od godz. …………… do godz. ………………. w grupie przedszkolnej czynnej powyżej 5 godzin dziennie od godz. …………… do godz. ……………….

Posiłki spożywane w przedszkolu(zaznaczyć x)

|  |  |
| --- | --- |
| śniadanie |  |
| obiad |  |
| podwieczorek |  |

**DANE RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

## Dane matki /opiekuna prawnego Dane ojca /opiekuna prawnego



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię | Nazwisko | Imię | Nazwisko |
|  |  |  |  |
| Telefon kontaktowy |  | Telefon kontaktowy |  |
|  |  |  |  |
| Adres e‐mail |  | Adres e‐mail |  |
|  |  |  |  |

## Adres zamieszkania matki Adres zamieszkania ojca



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kod pocztowy | Miejscowość |  | Kod pocztowy | Miejscowość |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Ulica | Nr domu | Nr lokalu | Ulica | Nr domu | Nr lokalu |
|  |  |  |  |  |  |

**OŚWIADCZENIE**

**RODZIC ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO:**



* Informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych.
* ***Regularnego*** uiszczania opłat za przedszkole w ***wyznaczonym terminie.***
* Przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, upoważnioną do odbierania w wyznaczonych godzinach.
* Przyprowadzania do przedszkola tylko ***zdrowego dziecka.***
* Uczestniczenia w zebraniach dla rodziców oraz zapoznawania się z informacjami umieszczanymi na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej lub Fanpage ‘u przedszkola.

## INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO RODZINY



Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.

Zobowiązuję się do informowania dyrektora/wicedyrektora o każdorazowej zmianie powyższych danych.

Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie w celach statystycznych i spraw związanych z opieką przedszkolną nad dzieckiem oraz do rozliczania zobowiązań finansowych wobec przedszkola.

…………………………………………………………………

## Podpis rodzica /opiekuna prawnego

Kaliska, dnia ……………………………………..

## Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Zespół Szkół Publicznych w Kaliskach, ul. Długa 53, 83-260 Kaliska
2. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie art.131 ustawy Prawo oświatowe ( t.j. Dz.U.2019r. poz.1148),
3. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji, a po jej zakończeniu: w przypadku dzieci które zostaną przyjęte do przedszkola na czas uczęszczania do placówki, a w przypadku dzieci które nie zostaną przyjęte, przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.

Przyjąłem/łam do wiadomości i wyrażam zgodę:

………………………………………………………………………….

Podpis rodzica